

Принято:
Решением общего собрания работников
МБУ ДО ДДТ
от 27.07.2026г. № 08
Председатель Линник Н.И.

Учено:
Мотивированное мнение ПКППО
Председатель ПК Бембеева Т.С.
Протокол от 27.07.2026г. № 08



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Дом детского творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества (далее — Учреждение), а также алгоритм действий администрации, педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся, достигших возраста 14 лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением администрации Городовиковского РМО РК от 05.08.2021 № 208 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Городовиковском районе Республики Калмыкия»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Цель Положения — обеспечить соблюдение прав детей на получение дополнительного образования и упорядочить деятельность Учреждения по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет на основе свободного выбора, без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Приём осуществляется на основании заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, либо родителей (законных представителей). Заявление может быть подано в бумажной форме или в электронной форме через информационную систему.

2.3. К заявлению о зачислении (при первичном приёме) прилагаются:

1. документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении либо паспорт, либо временное удостоверение личности, либо документ иностранного государства);
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
3. документ о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания;

4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 5. согласие на обработку персональных данных.
- 2.4. Приём на программы в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.
- 2.5. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется на основании заявления и при наличии:
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
 - индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии).
- 2.6. Приём на обучение за счёт средств физических или юридических лиц (на платной основе) осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и подписания согласия на обработку персональных данных. При наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение вносит сведения о зачислении в информационную систему независимо от того, используется ли сертификат для оплаты.
- 2.7. Приём оформляется приказом директора Учреждения. При приёме с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, и/или их родителями (законными представителями) заключается договор об образовании с учётом требований оператора персонифицированного финансирования.
- 2.8. Учреждение приказом директора назначает ответственных за приём, регистрацию заявлений и обработку персональных данных. Эти лица передают оператору персонифицированного финансирования следующие сведения:
- идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе;
 - идентификатор сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии сертификата;
 - идентификатор дополнительной общеобразовательной программы;
 - дату планируемого начала освоения программы.
- 2.9. Каждый обучающийся вправе быть зачисленным в несколько объединений одновременно.
- 2.10. Отказ в приёме допускается в случаях:
- состояния здоровья, не позволяющего обучаться в выбранном объединении;
 - несоответствия возраста профилю избранного объединения;
 - полной укомплектованности группы (с учётом санитарных и гигиенических норм);
 - невозможности использования сертификата дополнительного образования для выбранной программы либо отсутствия доступного остатка средств сертификата, если заявитель не согласен возместить разницу за счёт собственных средств по договору на платные услуги.
- 2.11. Спорные вопросы при приёме решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальными актами Учреждения.
- 2.12. Комплектование на новый учебный год завершается до 10 сентября ежегодно. При наличии свободных мест приём продлевается. В течение учебного года допускается доукомплектование групп.

3. Порядок перевода обучающихся

- 3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий год без подачи заявления — на основании результатов промежуточной аттестации и приказа директора. Договор об образовании подлежит продлению в соответствии с законодательством.
- 3.2. При расформировании учебной группы по объективным причинам (длительная болезнь или увольнение педагога, несоответствие численности нормативам и т. п.) обучающемуся предоставляется право перевода в другое объединение при наличии свободных мест.
- 3.3. По желанию обучающегося (или его родителей) в течение учебного года возможен перевод в другую группу или объединение при наличии мест.

- 3.4. Перевод осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) либо обучающегося, достигшего 14 лет; оформляется приказом директора.
- 3.5. Спорные вопросы, возникающие при переводе, разрешаются комиссией по урегулированию споров в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основаниями для отчисления являются:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- заявление обучающегося (от 14 лет) или родителя (законного представителя) об отчислении либо об отказе от использования средств сертификата персонифицированного финансирования;
- невыполнение учебного плана;
- отсутствие либо наличие медицинского заключения, исключающего возможность продолжения обучения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, неоднократные нарушения Устава, совершение противоправных действий;
- установление факта нарушения порядка приёма, повлёкшего незаконное зачисление;
- просрочка оплаты по договору на платные образовательные услуги;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. Отчисление оформляется приказом директора и отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет сведения об этом оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы при отчислении разрешаются комиссией по урегулированию споров в установленном порядке.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лица, ранее отчисленные из Учреждения, вправе восстановиться при наличии свободных мест, после личного собеседования и на основании заявления (обучающегося от 14 лет либо родителя/законного представителя).

5.2. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка, неоднократные нарушения Устава или за противоправные действия.

5.3. Восстановление оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы при восстановлении разрешаются комиссией по урегулированию споров в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора.